RESPUESTA PROFESIONAL de Telefónica

APLICATECA

didimo Marketing

Manual de usuario.

By DIDIMO Servicios Móviles

didimo

movistar

Telefónica

www.telefonica.es

INDICE

INDICE **2**

1 ¿QUÉ ES DIDIMO MARKETING? **3**

2 MENÚ PRINCIPAL **4**

2.1 CAMPAÑAS 4
2.1.1 Crear Campaña *4*
2.1.2 Gestión Campañas *5*
2.2 GRUPOS 6
2.2.1 Crear Grupo *6*
2.2.2 Gestión Grupos *6*
2.3 CONTACTOS 6
2.3.1 Añadir Contactos *6*
2.3.2 Gestión Contactos *10*
2.4 ENVÍOS 11
2.4.1 Crear Envío *11*
2.4.2 Envíos Pendientes *13*
2.4.3 Alta Plantilla *14*
2.4.4 Gestión Plantillas *14*
2.4.5 Recepciones *14*
2.5 INFORMES 15
2.5.1 Informes Envíos *15*
2.6 ADMINISTRACIÓN 16
2.6.1 Configuración *16*

1 ¿Qué es didimo marketing?

didimo Marketing es una aplicación Web desarrollada por DIDIMO Servicios Móviles que permite a su empresa explotar el marketing móvil a todos los niveles y gestionar campañas de SMS.

No requiere instalación de ningún tipo de software, por lo que puede utilizarla desde cualquier ordenador con acceso a Internet.

Solamente es necesario comprar un paquete de mensajes SMS y puede utilizarlos en cualquier momento, ya que no tienen caducidad.

Las funciones principales de didimo Marketing son las siguientes:

Funcionalidad:

- Envío y recepción de SMS
- Envío de SMS a todos los operadores móviles
- Gestión de campañas
- Permite varios remitentes de texto
- Posibilidad de enviar texto de más de 160 caracteres.
- Envío de mensajes personalizados
- Verificación de caracteres válidos del texto del mensaje
- Creación de Grupos de contactos y carga masiva de contactos a través de ficheros o carga manual
- Control de duplicidad de números móviles de contactos
- Gestión de bajas por SMS enviando un SMS a un número corto de coste 0,15€/SMS

2 Menú principal

Cuando se hace login en el servicio se accede al siguiente menú:

Antes de realizar un envío se debe comprobar el número de créditos de los que se dispone, el cual se muestra arriba a la derecha.

2.1 Campañas

Antes de realizar un envío es necesario crear una campaña a la que asociar los envíos. Los campos obligatorios son los indicados con * en rojo.

2.1.1 Crear Campaña

Permite dar de alta una nueva Campaña. El único campo obligatorio es el **Nombre** de la campaña.

Crear Campaña
Introduzca los datos de la nueva campaña
Nombre
Campaña de Navidad
(*)
Descripción
Promocion de productos navideños y congelados
Para gestionar recepción de SMS indique los Alias y el Texto de Respuesta SMS asociado.
El alias es el texto que debe enviarse en un SMS al 215365 como respuesta a la campaña.
Debe comenzar con el remitente del usuario.
Alias
SUPERDIA
añadir
eliminar
Texto Respuesta
guardar
(*) campo obligatorio

El campo **Alias** sirve para que un usuario pueda enviar un SMS al número corto del servicio (215365) y enviar un texto adicional o no. Todos los SMS enviados al número corto con el alias, entran en el grupo Recepciones.

El Alias debe ser único y por ello se forma concatenando el remitente del cliente con un texto elegido por el cliente con un máximo de 9 caracteres.

Cuando un usuario envía un SMS usando este Alias, el servicio devuelve un **Texto de Respuesta** que se puede personalizar en esta pantalla.

2.1.2 Gestión Campañas

Permite buscar Campañas por varios criterios: Nombre o Alias

Cada línea muestra una Campaña y sus características, las cuales se pueden modificar usando el botón Modificar

2.2 Grupos

2.2.1 Crear Grupo

Desde la sección Nuevo grupo de contactos puedes dar de alta un nuevo grupo. El único campo obligatorio es el **Nombre** de grupo.
Una vez que has introducido el nombre del grupo se puede pulsar sobre el link verificar/sugerir para comprobar si el nombre existe ya en la base de datos (el nombre del grupo no se puede repetir), y si existe sugerirá otro nombre.

2.2.2 Gestión Grupos

Muestra un listado paginado con los grupos dados de alta, con su nombre, número de contactos, fecha de creación y un menú de acciones en el que existen las opciones de eliminar grupo, modificarlo y descargar contactos (éste sólo cuando los tenga).
Ésta sección también contiene un buscador por nombre de grupo.

2.3 Contactos

2.3.1 Añadir Contactos

La sección de añadir contactos tiene 4 pasos:

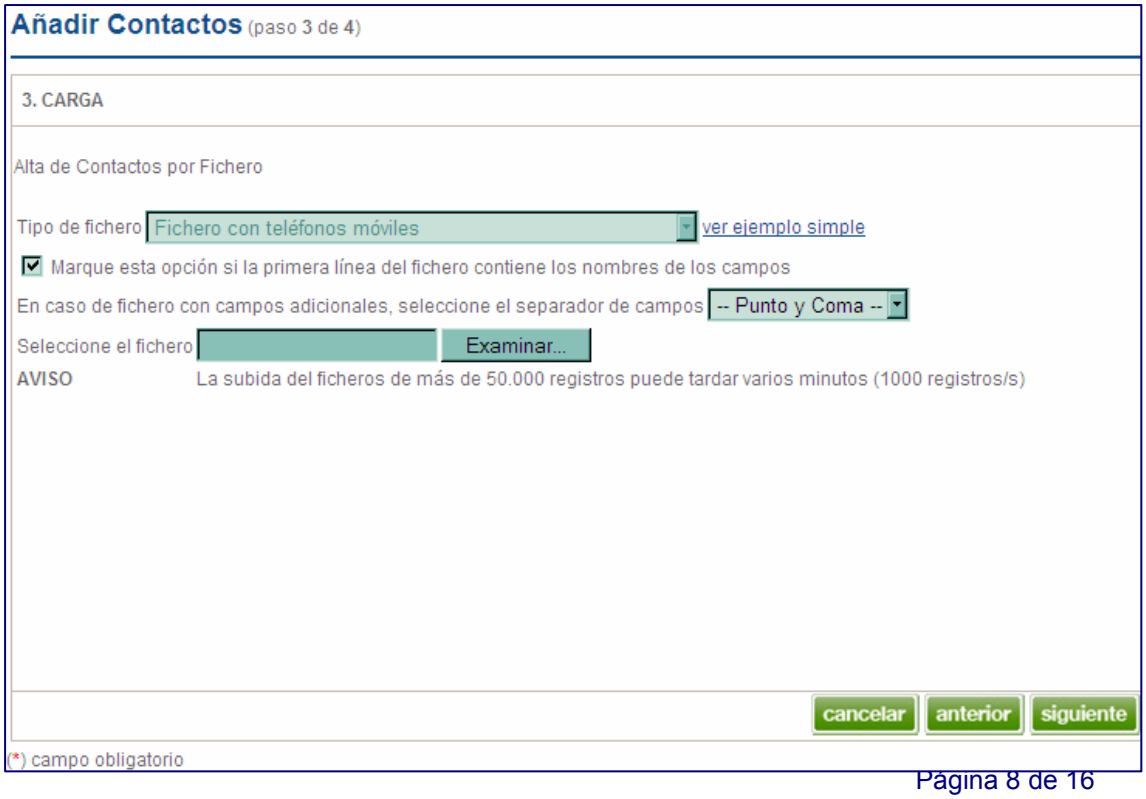
1. GRUPO. En la primera pantalla hay un listado de grupos (los contactos deben estar asociados a un grupo), donde se debe seleccionar uno de ellos para insertar los contactos. Si el grupo donde se van a insertar los contacto no existe todavía se puede añadir un nuevo grupo.

2. TIPO CARGA. En esta pantalla se selecciona en la lista desplegable el tipo de carga que se va a realizar, a través de fichero o añadiendo un contacto manualmente.

Añadir Contactos (paso 2 de 4)
2. TIPO CARGA
Elija si el alta de contactos se va a realizar desde un fichero o manualmente
Tipo de carga
Añadir Contactos por Fichero
cancelar
anterior
siguiente
(*) campo obligatorio

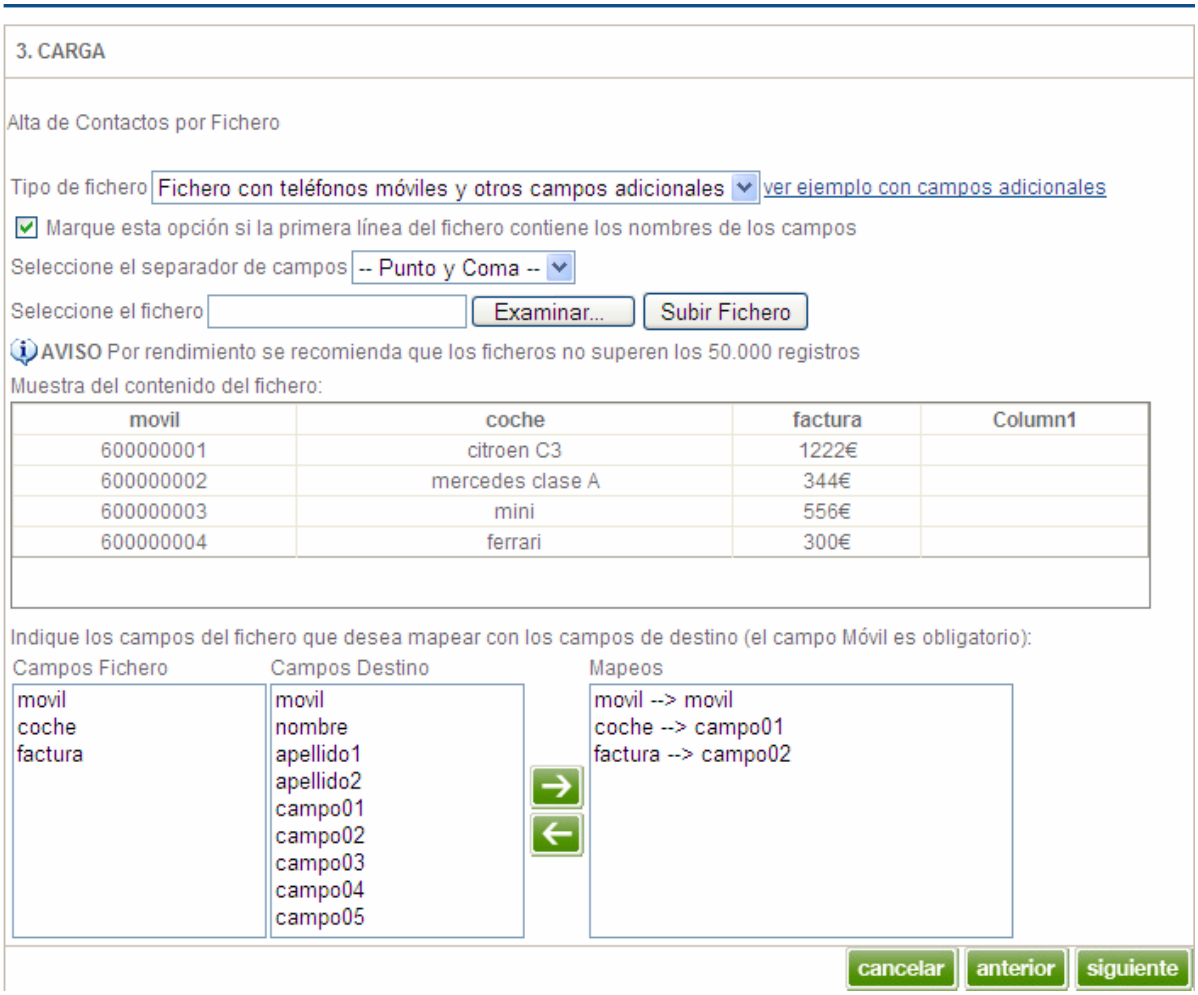
3. CARGA. Según la opción del listado que elijamos nos llevará a dos tipos de pantalla diferentes. La de la carga manual de permite añadir uno o varios teléfonos móviles manualmente.

   La carga de contactos a través de fichero nos dirige a otra pantalla donde se dispone de un ejemplo de fichero de contactos. Hay que seleccionar un fichero local con el mismo formato que el del ejemplo, donde están los teléfonos móviles a cargar en el grupo.

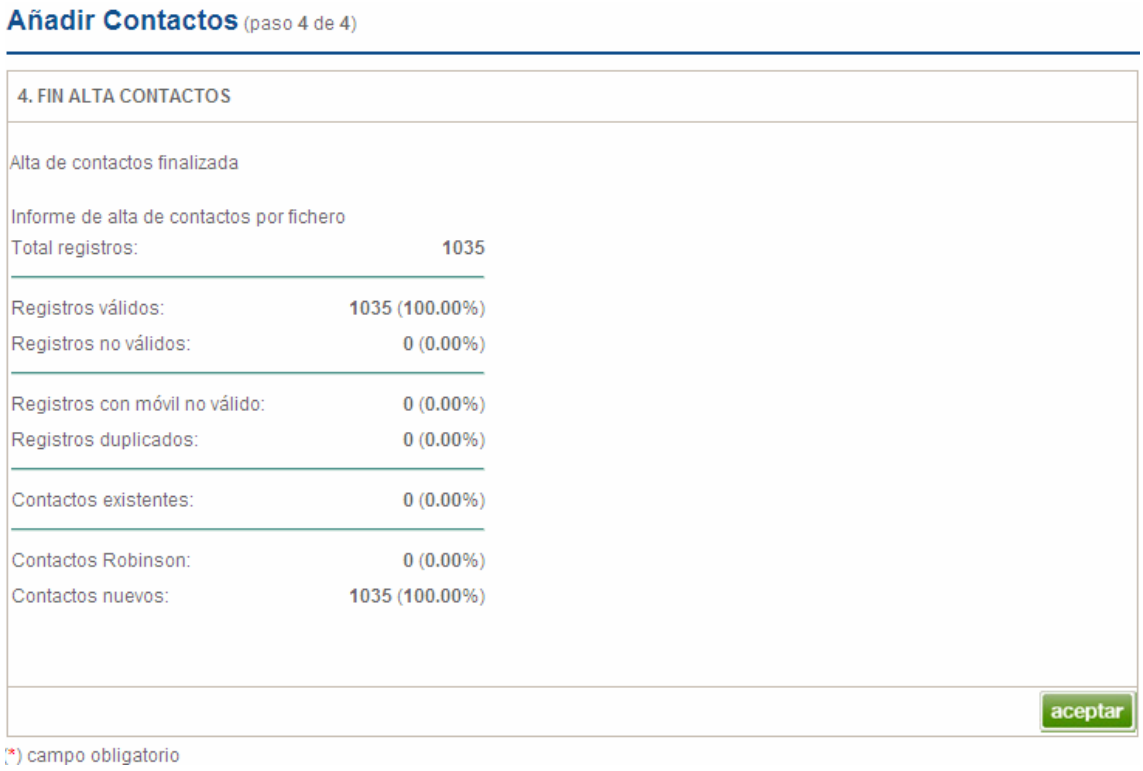

Añadir Contactos (paso 3 de 4)
3. CARGA
Alta de Contactos por Fichero
Tipo de fichero
Fichero con teléfonos móviles
ver ejemplo simple
Marque esta opción si la primera línea del fichero contiene los nombres de los campos
En caso de fichero con campos adicionales, seleccione el separador de campos
-- Punto y Coma --
Seleccione el fichero
Examinar...
AVISO
La subida del ficheros de más de 50.000 registros puede tardar varios minutos (1000 registros/s)
cancelar
anterior
siguiente
(*) campo obligatorio

Si el fichero de contactos tiene campos adicionales, se debe seleccionar en Tipo de Fichero: *Fichero con teléfonos móviles y otros campos adicionales*.

Posteriormente se elige el fichero y se usa el botón “Subir Fichero” para mostrar los campos del fichero seleccionado. Se deben “mapear” los campos del fichero que se carga con los campos de que dispone el servicio:



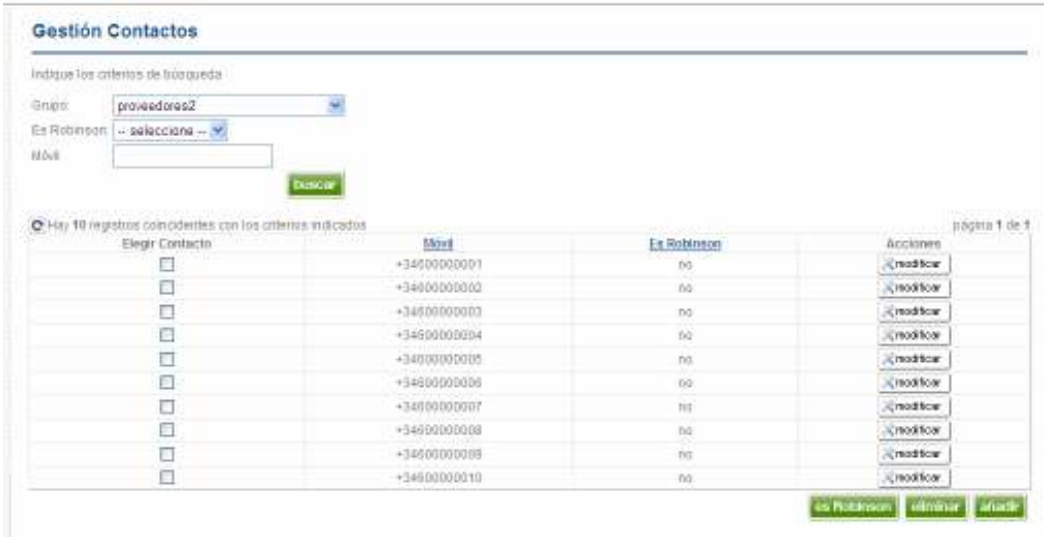
4. FIN ALTA DE CONTACTOS. Es una pantalla de confirmación de la operación.


Añadir Contactos (paso 4 de 4)
4. FIN ALTA CONTACTOS
Alta de contactos finalizada
Informe de alta de contactos por fichero
Total registros: 1035
Registros válidos: 1035 (100.00%)
Registros no válidos: 0 (0.00%)
Registros con móvil no válido: 0 (0.00%)
Registros duplicados: 0 (0.00%)
Contactos existentes: 0 (0.00%)
Contactos Robinson: 0 (0.00%)
Contactos nuevos: 1035 (100.00%)
aceptar
(*) campo obligatorio

2.3.2 Gestión Contactos

Permite buscar contactos de un grupo concreto por nombre o buscar contactos Robinson o buscar por móvil.

Un contacto se marca como ***Robinson*** cuando ha solicitado que no quiere recibir SMS. Esta solicitud se puede hacer por SMS, enviando un SMS de baja o por otros medios (email, teléfono). Cuando un contacto está marcado como Robinson, el servicio no le envía ningún SMS aunque esté incluido en un grupo al cual se envían SMS.

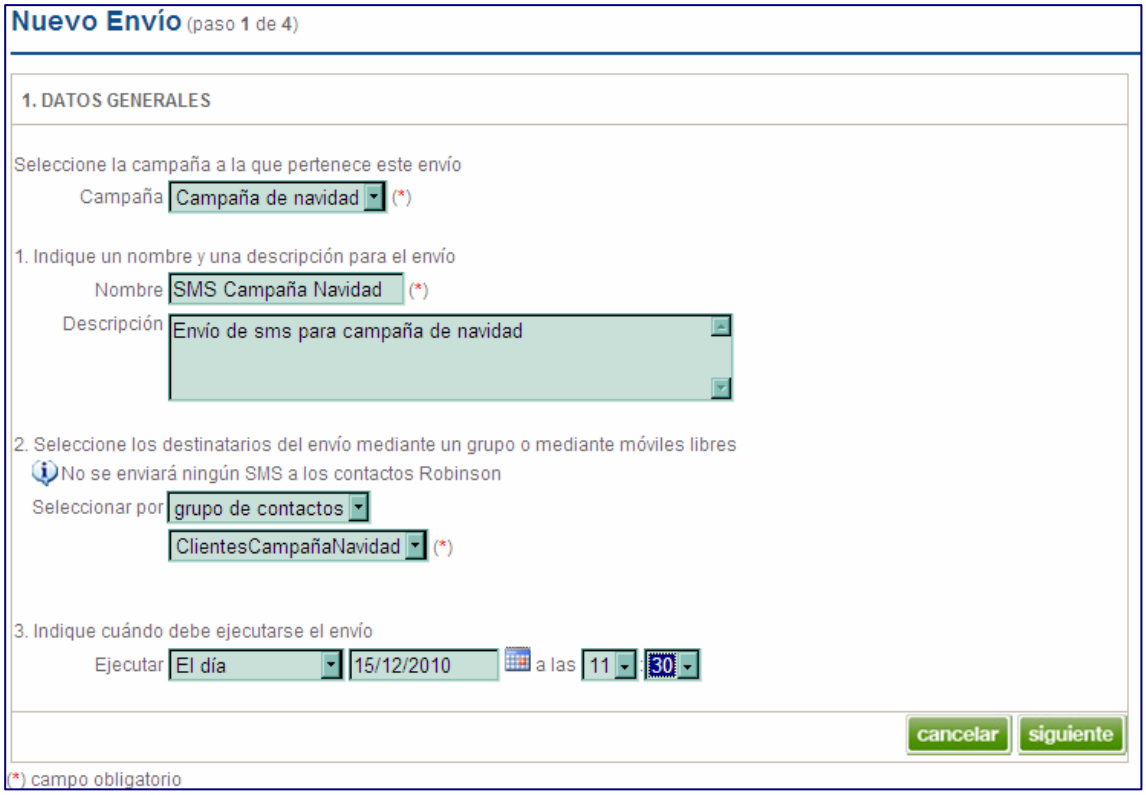


2.4 Envíos

2.4.1 Crear Envío

Un envío consta de 4 pasos:

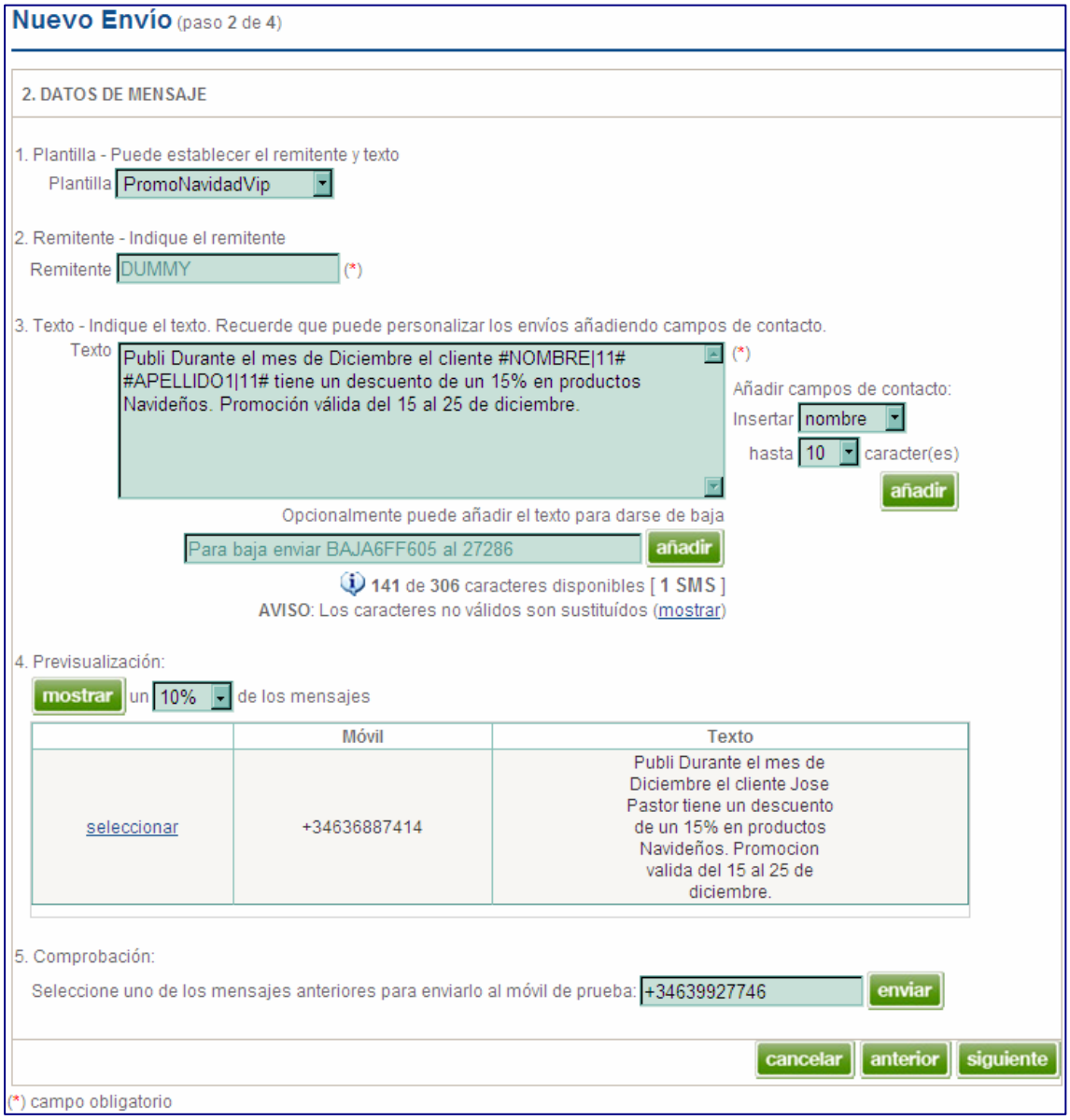
1. DATOS GENERALES. Se elige la campaña, nombre del envío y descripción. Se elige si el envío se hace a un grupo existente de contactos o contactos introducidos manualmente, y cuando se ejecutará el envío (Inmediatamente o un día a una hora concreta)



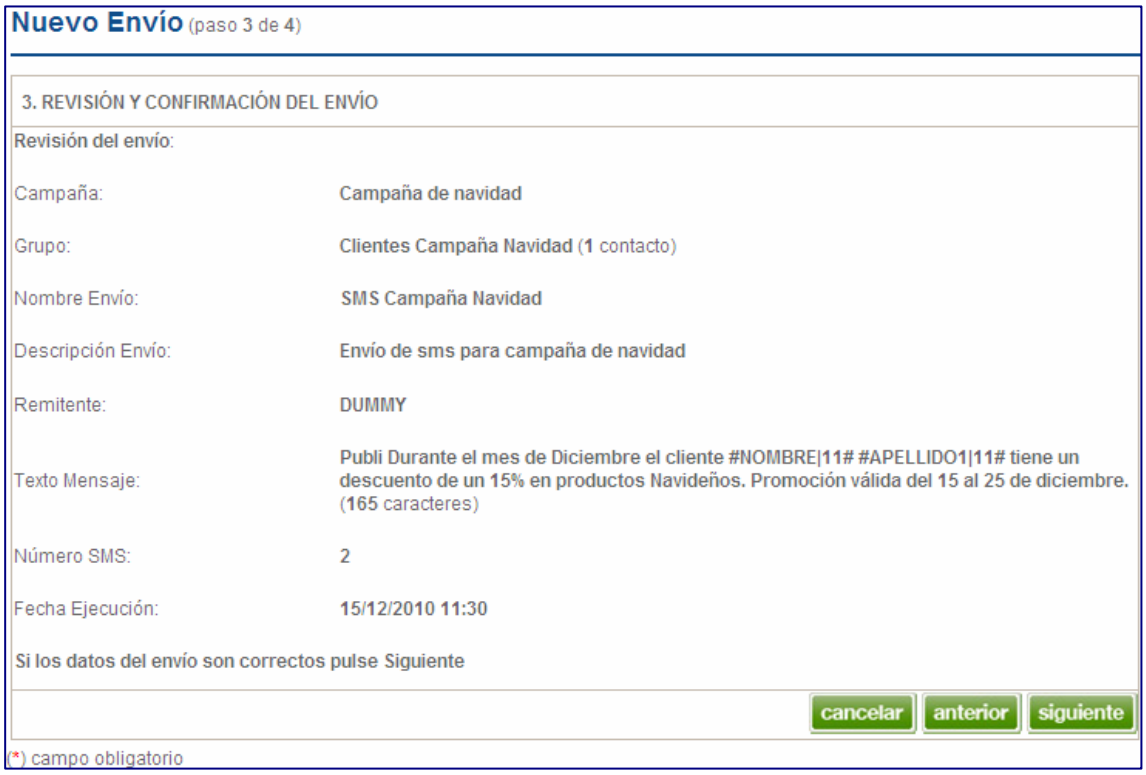
2. DATOS DE MENSAJE. En esta pantalla se puede seleccionar una plantilla prediseñada con el texto del mensaje, se selecciona el remitente del mensaje, y el texto. En la previsualización se puede comprobar cómo es el mensaje final.

Se pueden personalizar el mensaje utilizando campos de un fichero cargado previamente con los móviles y campos adicionales. En el mensaje simplemente se añade el campo de contacto y la longitud máxima de dicho campo. En la previsualización se puede comprobar cómo se traducen estos campos con los valores de cada registro.

Se puede realizar una comprobación enviando un mensaje de prueba.


Nuevo Envío (paso 2 de 4)
2. DATOS DE MENSAJE
1. Plantilla - Puede establecer el remitente y texto
Plantilla PromoNavidadVip
2. Remitente - Indique el remitente
Remitente DUMMY (*)
3. Texto - Indique el texto. Recuerde que puede personalizar los envíos añadiendo campos de contacto.
Texto
Publi Durante el mes de Diciembre el cliente #NOMBRE|11# #APELLIDO1|11# tiene un descuento de un 15% en productos Navideños. Promoción válida del 15 al 25 de diciembre.
(*)
Añadir campos de contacto:
Insertar nombre
hasta 10 caracter(es)
añadir
Opcionalmente puede añadir el texto para darse de baja
Para baja enviar BAJA6FF605 al 27286
añadir
141 de 306 caracteres disponibles [1 SMS]
AVISO: Los caracteres no válidos son sustituídos (mostrar)
4. Previsualización:
mostrar un 10% de los mensajes
Móvil
Texto
seleccionar
+34636887414
Publi Durante el mes de Diciembre el cliente Jose Pastor tiene un descuento de un 15% en productos Navideños. Promocion valida del 15 al 25 de diciembre.
5. Comprobación:
Seleccione uno de los mensajes anteriores para enviarlo al móvil de prueba: +34639927746
enviar
cancelar
anterior
siguiente
(*) campo obligatorio

3. REVISIÓN Y CONFIRMACIÓN DEL ENVÍO. Es una pantalla de confirmación del envío donde se puede ir a la anterior pantalla, cancelar el envío o seguir. Pulsando Siguiente se realizará el envío del SMS si es instantáneo o pasará a envíos pendientes si se ha planificado el envío.


Nuevo Envío (paso 3 de 4)
3. REVISIÓN Y CONFIRMACIÓN DEL ENVÍO
Revisión del envío:
Campaña: Campaña de navidad
Grupo: Clientes Campaña Navidad (1 contacto)
Nombre Envío: SMS Campaña Navidad
Descripción Envío: Envío de sms para campaña de navidad
Remitente: DUMMY
Texto Mensaje: Publi Durante el mes de Diciembre el cliente #NOMBRE|11# #APELLIDO1|11# tiene un descuento de un 15% en productos Navideños. Promoción válida del 15 al 25 de diciembre. (165 caracteres)
Número SMS: 2
Fecha Ejecución: 15/12/2010 11:30
Si los datos del envío son correctos pulse Siguiente
cancelar
anterior
siguiente
(*) campo obligatorio

4. FIN CREACIÓN ENVÍO.

2.4.2 Envíos Pendientes

En la siguiente pantalla se visualizan los envíos que tienen una previsión de envío para un día y una hora concretos. Sobre estos envíos se pueden realizar las acciones de modificación o de cancelación del envío.

Envíos Pendientes
Envíos pendientes son aquellos que todavía no han sido procesados por tener una fecha/hora de ejecución posterior a la actual
Hay 1 registro coincidente con los criterios indicados
página 1 de 1
Nombre Envío
Remitente
Texto
Fecha/Hora
Numero Mensajes
Acciones
SMS Campaña Navidad
DUMMY
Publi Durante el mes de Diciembre el cliente #NOMBRE|11# #APELLIDO1|11# tiene un descuento de un 15% en productos Navideños. Promocion valida del 15 al 25 de diciembre.
15/12/2010 11:30
1
modificar
cancelar

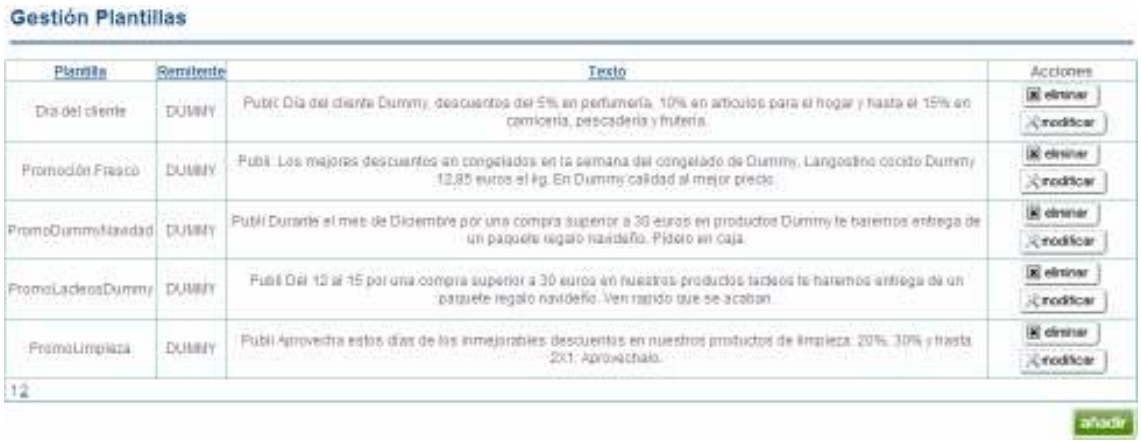
En la modificación lo que se modifica es el día y/o la hora del envío.

2.4.3 Alta Plantilla

Esta sección es para diseñar el texto plantilla que se utilizará para el envío de los SMS.

2.4.4 Gestión Plantillas

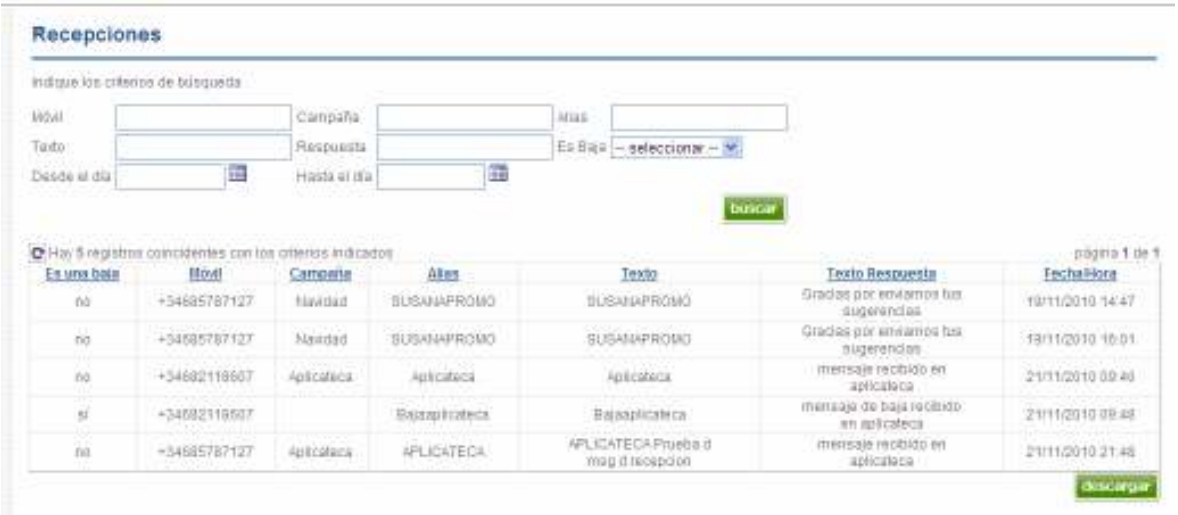
Es un listado paginado en el que se visualizan todas las plantillas que han sido diseñadas.


Gestión Plantillas
Plantilla
Remitente
Texto
Acciones
Dia del cliente
DUMMY
Publi Dia del cliente Dummy, descuentos del 5% en perfumería, 10% en artículos para el hogar y hasta el 15% en carnicería, pescadería y frutería.
eliminar
modificar
Promoción Frasco
DUMMY
Publi: Los mejores descuentos en congelados en la semana del congelado de Dummy. Langostino cocido Dummy 12,85 euros el kg. En Dummy calidad al mejor precio
eliminar
modificar
PromoDummyNavidad
DUMMY
Publi Durante el mes de Diciembre por una compra superior a 30 euros en productos Dummy te haremos entrega de un paquete regalo navideño. Pídelo en caja
eliminar
modificar
PromoLadiesDummy
DUMMY
Publi Del 13 al 15 por una compra superior a 30 euros en nuestros productos ladies te haremos entrega de un paquete regalo navideño. Ven rapido que se acaban
eliminar
modificar
PromoLimpieza
DUMMY
Publi Aprovecha estos días de los inmejorables descuentos en nuestros productos de limpieza: 20%, 30% y hasta 2x1. Aprovechalo.
eliminar
modificar
1 2
añadir

2.4.5 Recepciones

Listado con todos los SMS que han sido enviados al 215365 con un texto de alias de alguna de las campañas.

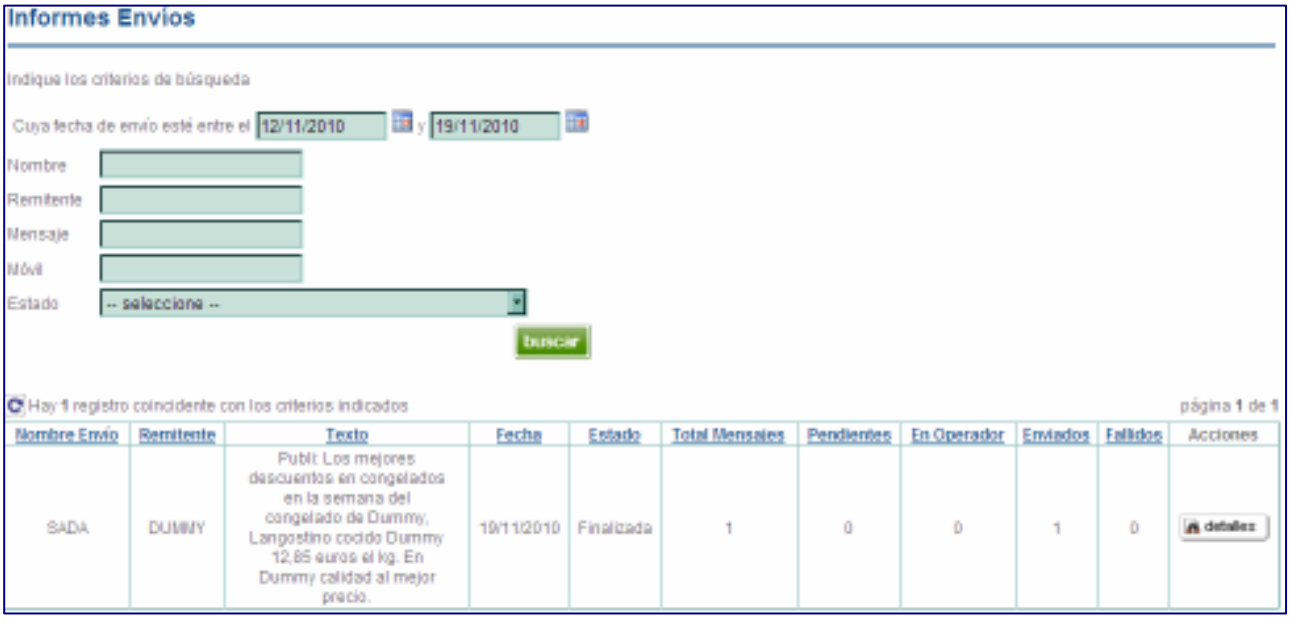
El mensaje enviado al 215365 puede ser de baja si se haya enviado el texto de baja asociado a la campaña. Se muestra el alias enviado, la campaña a la que pertenece, el texto adicional enviado detrás del alias, la fecha y hora de llegada del mensaje y el texto de respuesta enviado al usuario que ha mandado el mensaje.



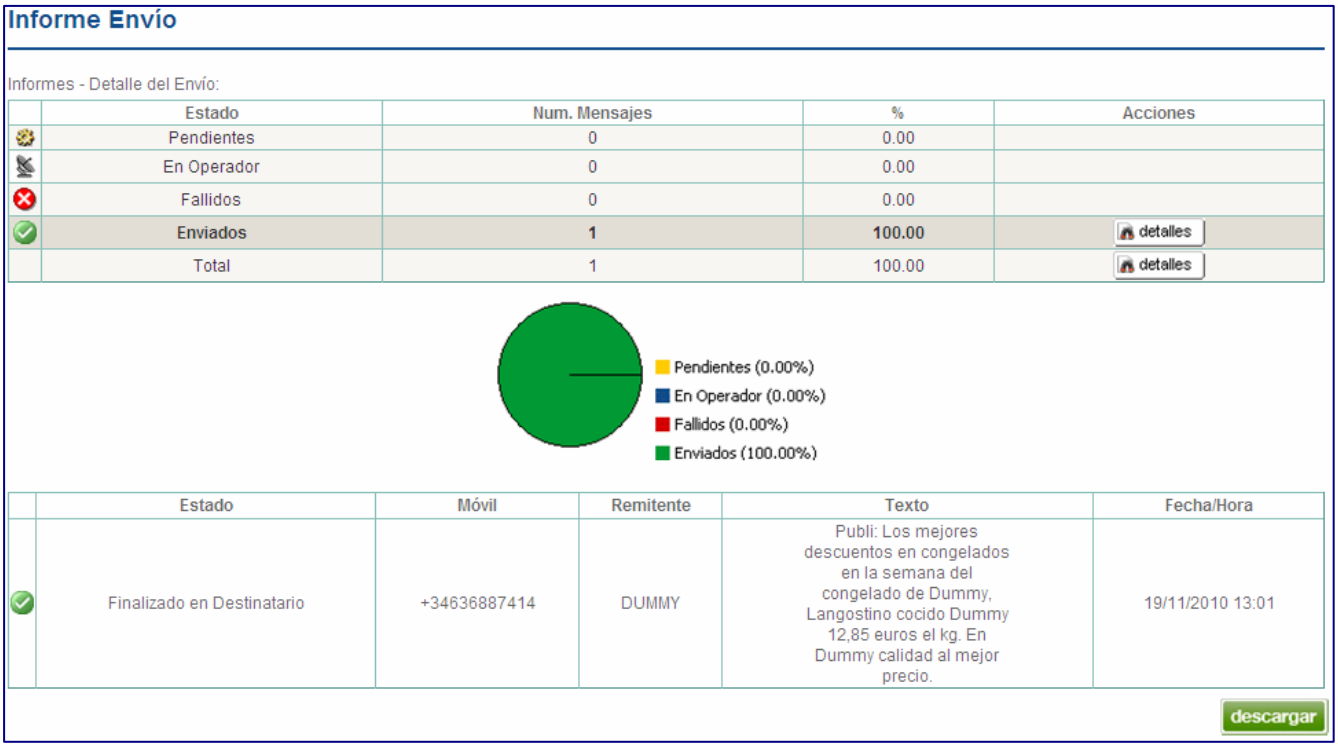
2.5 Informes

2.5.1 Informes Envíos

En los informes de los envíos aparecerá por defecto un listado con los últimos envíos realizados por el servicio. En esta sección también se puede hacer una búsqueda de informes concretos a través de los distintos filtros de los que se compone la pantalla.



En el listado, sobre los envíos realizados, existe la posibilidad de visualizar en detalle cual ha sido el resultado del envío pulsando sobre detalles. En esta parte se visualiza un listado con el estado de los mensajes en cifras totales, con un gráfico del mismo. Y sobre estos registros, a su vez, se puede pulsar el detalle para que se visualice un listado paginado con los estados por cada mensaje.



2.6 Administración

2.6.1 Configuración

Permite configurar varios Remitentes para los envíos de mensajes, cambiar el Alias para que los usuarios se den de baja y se les marque como Robinson. También se puede modificar el texto de respuesta al recibir un mensaje de baja.